STAD BRUSSEL

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

TITEL I - Werking van de Gemeenteraad

Hoofdstuk 1 - Vaststelling van de zittingen

Sectie 1 - Kalender

Artikel 1 - De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (NGW, art. 85, § 1)
Tenzij anders wordt beslist, vergadert de Gemeenteraad van de Stad Brussel ideaal elke drie weken op maandag (met uitzondering van juli en augustus). De zitting begint om 17 uur.
De Voorzitter van de Gemeenteraad legt, in overleg met het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel, minstens twee keer per jaar een kalender van de zittingen vast. De vermelde data en tijden zijn louter indicatief en moeten voor elke zitting worden bevestigd door oproeping en een agenda.
In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om zittingen van de Gemeenteraad in persoon te houden, kunnen ze virtueel worden gehouden, via teleconferentie of videoconferentie, op basis van een besluit van de Burgemeester.
Een vergadering kan ook gemengd in persoon en via videoconferentie plaatsvinden onder dezelfde voorwaarden. In dit geval zijn de modaliteiten van een virtuele vergadering van toepassing. (NGW, art. 85, §§ 2 en 3)

Sectie 2 - Oproeping en agenda

Artikel 2 - De Gemeenteraad wordt bijeengeroepen door zijn Voorzitter of door de persoon die hem vervangt. De oproeping vermeldt de plaats, dag en tijd en bevat de agenda. (NGW, art 86)

Artikel 3 - Behalve in spoedeisende gevallen moet de oproeping - met inbegrip van de agenda - ten minste zeven volle dagen voor de datum van de zitting plaatsvinden. Deze termijn wordt echter teruggebracht tot twee volle dagen wanneer het gaat om de tweede en derde oproeping van de Gemeenteraad, zoals bedoeld in artikel 90, lid 3 van de Nieuwe Gemeentewet, wanneer de zitting niet kon plaatsvinden omdat het quorum niet was bereikt. (NGW, art. 87, § 1)
In overeenstemming met artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet moet de oproeping schriftelijk plaatsvinden, per post of per e-mail. (NGW, art. 87, § 1)
Behoudens uitzondering wordt het elektronische formaat gebruikt. De leden van de Raad worden per e-mail op de hoogte gesteld dat de oproeping en de agenda beschikbaar zijn op het beveiligde documentenplatform 'Gemeenteraad', dat speciaal voor dit doel is aangemaakt en waartoe ze toegang hebben via een internetverbinding.

Artikel 4 - Tijdens een van die zittingen kan de Gemeenteraad beslissen om op een bepaalde dag en een bepaald uur opnieuw samen te komen het onderzoek te beëindigen van punten die op de agenda waren ingeschreven en die niet konden afgehandeld worden.

Artikel 5 - Op verzoek van ten minste een derde van de zitting hebbende leden is de Voorzitter (of degene die hem vervangt) verplicht de Gemeenteraad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur. (NGW, art. 86)

Artikel 6 - Onverminderd de artikelen 4, 5 en 8 is de Voorzitter verantwoordelijk voor het vaststellen van de agenda van de Gemeenteraad. De Voorzitter neemt de door het College van Burgemeester en Schepenen meegedeelde punten op, alsook de punten die door de raadsleden aangevraagd werden overeenkomstig artikel 9 van dit huishoudelijk reglement en de naar behoren ingediende verzoeken om interpellatie van het publiek. De mondelinge vragen die voor de afsluiting van de agenda zijn ingediend, worden ter informatie vermeld.

Voor elke zitting van de Gemeenteraad wordt een agenda opgesteld. Er wordt een afzonderlijke agenda opgesteld voor de openbare zitting en de zitting achter gesloten deuren, de besloten vergadering genoemd. De agendapunten worden voldoende duidelijk vermeld en zijn vergezeld van een verklarende synthesenota en een ontwerp van beraadslaging. (NGW, art. 86 en 87)

Artikel 7 - Overeenkomstig artikel 87bis van de Nieuwe Gemeentewet worden de agenda en de ontwerpen van beraadslaging, met uitzondering van de persoonsgegevens, uiterlijk de dag vóór de vergadering van de Gemeenteraad aan het publiek meegedeeld. (NGW, art. 87bis)
De agendapunten worden gerangschikt per lid van het College van Burgemeester en Schepenen, in volgorde van rangorde, te beginnen met de Burgemeester.
De voorstellen/ontwerpen van moties worden ingeschreven na de gewone agendapunten waarover de Gemeenteraad moet beraadslagen, gevolgd door de ontvankelijke interpellaties ingediend door Raadsleden, daarna gevolgd door de mondelinge vragen.

Artikel 8 - Wanneer de Gemeenteraad bijeengeroepen wordt op verzoek van een derde van zijn zitting hebbende leden, bevat de agenda van de vergadering van de Gemeenteraad bij voorrang de punten aangeduid door de aanvragers van de vergadering.

Artikel 9 - Agendapunten die niet voorkomen op de agenda die aan de Gemeenteraadsleden meegedeeld werden binnen de termijn van 7 volle dagen en waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen om een spoedbehandeling verzoekt, worden door de Voorzitter opgenomen in een bijvoegsel of addendum aan de agenda dat onderworpen zal zijn aan een stemming over de dringendheid.
Deze punten zullen slechts behandeld worden als ten minste twee derden van de aanwezige leden tot de spoedbehandeling besluit.
De stemming over de dringendheid vindt plaats aan het begin van de zitting en in ieder geval voordat het debat over de betreffende punten begint.
Het resultaat van de stemming over de dringendheid en de namen van de aanwezige Gemeenteraadsleden die de dringendheid hebben gevraagd, worden opgenomen in de notulen.
Als de dringendheid niet wordt aanvaard, wordt in de notulen opgenomen dat de betreffende punten worden uitgesteld tot de volgende zitting.
De Voorzitter voegt ambtshalve aan de (bijkomende) agenda de beslissingen toe die het College van Burgemeester en Schepenen hem meedeelt met het oog op een kennisgeving aan de Gemeenteraad op diens eerstvolgende zitting, in toepassing van een wettelijke bepaling, zoals bijv. de artikelen 234, 234bis en 249 van de Nieuwe Gemeentewet. De kennisgevingen die zo aan de agenda worden toegevoegd, vloeien voort uit een wettelijke verplichting en zijn niet onderhevig aan een stemming over het al dan niet aanvaarden van de dringendheid. (NGW, art. 234)

Artikel 10 - Elk lid van de Gemeenteraad mag de inschrijving op de agenda van de Gemeenteraad vragen van één of meer punten die een beraadslaging vereisen of de inschrijving van één of meer interpellaties, met dien verstande:

a) dat elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, uiterlijk vijf volle dagen vóór de vergadering van de Gemeenteraad moet overhandigd worden aan de Voorzitter; dit kan per brief, per fax, per e-mail of door afgifte op de dienst Vergaderingen en Bestuur: in de praktijk worden de Raadsleden verzocht de verzoeken die in het kader van dit artikel gericht zijn aan de Voorzitter, over te maken aan de dienst Vergaderingen en Bestuur, dat de opvolging ervan zal verzekeren.
b) dat het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de Gemeenteraad kan voorlichten;
c) dat het voor een lid van het College van Burgemeester en Schepenen verboden is om gebruik te maken van deze mogelijkheid.

De Voorzitter, of degene die hem vervangt, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, deelt de aanvullende punten onverwijld mee aan de leden van de Gemeenteraad. De Gemeentesecretaris brengt deze aanvullende punten die gevraagd worden door Raadsleden, ter kennis van het College. (NGW, art. 97)
Bij de bespreking van een aanvullend punt kan dit laatste slechts aanleiding geven tot een stemming van de Gemeenteraad als een ontwerp van beraadslaging schriftelijk wordt voorgesteld.
Dit artikel is van toepassing op voorstellen van moties die worden ingediend door elk lid van de Gemeenteraad.

Met uitzondering van verzoeken om interpellatie is de stemming over de dringendheid bedoeld in artikel 8 van toepassing op punten die op verzoek van een Gemeenteraadslid op de agenda zijn geplaatst, en die niet ten minste zeven volle dagen vóór de zitting aan alle leden van de Gemeenteraad zijn meegedeeld.

Artikel 11 - De plaats, dag, tijdstip en agenda van de openbare zittingen van de Gemeenteraad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan Brucity, gelegen Hallenstraat 4 te 1000 Brussel, en door de bekendmaking ervan op de website van de Stad, binnen dezelfde termijnen als diegene die zijn voorzien voor de bijeenroeping van de Gemeenteraad. (NGW, art. 87bis)
Overeenkomstig artikel 6, lid 2 van dit Reglement worden de verklarende nota's en de ontwerpen van beraadslagingen uiterlijk de dag voor de Gemeenteraad op de website geplaatst. (NGW, art. 87bis)

Sectie 3 - Inzage van de stukken die betrekking hebben op de agenda

Artikel 12 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 13, worden voor elk agendapunt van de Gemeenteraad, het ontwerp van besluit, de verklarende nota en alle stukken die erop betrekking hebben, ter plaatse ter inzage gelegd van de leden van de Gemeenteraad zodra de agenda verzonden is via het elektronische documentenplatform waartoe ze toegang hebben. Voor de documenten die niet online zijn geplaatst, wordt vermeld dat ze kunnen worden geraadpleegd bij de dienst Vergaderingen en Bestuur. Technische vragen kunnen worden gesteld aan het Departementshoofd of zijn/haar vertegenwoordiger tijdens de sectievergaderingen die worden georganiseerd ter voorbereiding van de zitting.
Overeenkomstig de artikelen 113 en volgende van dit reglement, een Gemeenteraadslid dat andere documenten wil raadplegen dan diegene die beschikbaar zijn bij de dienst Vergaderingen en Bestuur, moet dit melden aan de Gemeentesecretaris, die het verzoek zal doorgeven aan het lid van het College van Burgemeesters en Schepenen die het dossier beheert.

Artikel 13 - Uiterlijk zeven volle dagen vóór de vergadering waarin de Gemeenteraad moet beraadslagen over de begroting, de begrotingswijzigingen of de rekeningen, bezorgt het College van Burgemeester en Schepenen aan elk lid van de Gemeenteraad een exemplaar van het ontwerp van begroting, het ontwerp van begrotingswijzigingen of van de rekeningen. (NGW, art 96)
Het ontwerp wordt meegedeeld zoals het zal worden voorgelegd aan de beraadslagingen van de Gemeenteraad in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve goedkeuring, met uitzondering van de bewijsstukken voor de rekeningen.
Het ontwerp van de begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag dat is opgesteld in overeenstemming met artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet.
De in lid 1 bedoelde documenten (begroting, begrotingswijzigingen, rekeningen) worden in elektronisch formaat aan elk lid van de Gemeenteraad bezorgd. (NGW, art 96)

Sectie 4 - Openbaarheid van de zittingen en de besloten vergadering

Artikel 14 - Onverminderd de artikelen 16 en 17 zijn de zittingen van de Gemeenteraden openbaar. (NGW, art. 93)
Voor virtuele en gemengde vergaderingen die worden gehouden in overeenstemming met artikel 1, lid 3, worden de vergaderingen alleen openbaar gemaakt door ze rechtstreeks uit te zenden op de website van de gemeente. (NGW, art. 85, § 5)

Artikel 15 - De zitting van de Gemeenteraad is echter niet openbaar als het om personen gaat. (NGW, art. 94)
In de zin van artikel 94 van de Nieuwe Gemeentewet gaat het om 'personen' wanneer bijvoorbeeld andere natuurlijke of rechtspersonen dan leden van de Gemeenteraad betrokken zijn of wanneer het gaat om het 'privéleven' van deze personen. De leden van de Gemeenteraad kunnen het onderwerp zijn van bespreking in openbare zitting, behalve wanneer het om hun privéleven gaat.
Punten betreffende benoemingen en aanstellingen, tuchtzaken, rechtsvorderingen, waarbij het bij voorbaat klaarblijkelijk om personen gaat, worden door het College van Burgemeester en Schepenen van bij aanvang op de agenda van de besloten vergadering geplaatst.
Als het bij de behandeling van een punt in openbare zitting toch om personen blijkt te gaan, beveelt de Voorzitter onmiddellijk de behandeling ervan in besloten vergadering Ofwel wordt de verdere bespreking van dat punt dan verwezen naar de besloten vergadering, ofwel kan de openbare zitting, enkel met dit doel

worden onderbroken. De zitting wordt dan opnieuw openbaar zodra het debat over dat punt werd gesloten. (NGW, art. 94)

Artikel 16 - Behalve wanneer de Gemeenteraad zich moet uitspreken over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, kan de Raad, met een tweede derde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de zitting niet openbaar is. (NGW, art. 93)

Artikel 17 - Wanneer de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar is, mogen alleen de volgende personen aanwezig zijn:

a) de leden van de Gemeenteraad;
b) de Gemeentesecretaris en de Adjunct-Gemeentesecretaris;
c) de ambtenaren van de Dienst Vergaderingen en Bestuur die de Gemeentesecretaris bijstaan;
d) indien nodig, en op uitdrukkelijk verzoek van de Raad, andere technici die de Gemeenteraad zou wensen te horen, voor de duur van de bespreking van het agendapunt in kwestie;
e) in geval van hoorzittingen, de te horen personen en hun verdediger;
f) de vertalers.

Artikel 18 - Deze bepaling is van toepassing op virtuele of gemengde zittingen overeenkomstig artikel 1, lid 4.

Hoofdstuk 2 - Het verloop van de zitting

Sectie 1 - Het Voorzitterschap

Artikel 19 - De vergaderingen van de Gemeenteraad worden voorgezeten door de Voorzitter van de Gemeenteraad verkozen overeenkomstig artikel 8 bis van de Nieuwe Gemeentewet of door diegene die hem vervangt dat wil zeggen de plaatsvervangend Voorzitter die door de Gemeenteraad werd verkozen, of bij ontstentenis, door het gemeenteraadslid dat de eerste plaats bekleedt op de ranglijst (NGW, art. 88). De notulen vermelden wie het Voorzitterschap heeft waargenomen.
Bij afwezigheid van een overeenkomstig de vorige alinea benoemde Voorzitter is de Burgemeester of zijn plaatsvervanger bevoegd om de vergaderingen van de Raad voor te zitten. (NGW, art. 88)

Sectie 2 - Opening en sluiting van de zitting

Artikel 20 - De zitting wordt geopend en gesloten door de Voorzitter. De Voorzitter kan de zitting ook schorsen. Het tijdstip van openen en sluiten van de zitting alsook de schorsingen van de zitting worden vermeld in de notulen. (NGW, art. 88)

Artikel 21 - Indien dertig minuten na het in de oproeping aangegeven tijdstip de Gemeenteraad niet in voldoende aantal is om te beraadslagen, moet de Voorzitter vaststellen dat de zitting niet kan plaatsvinden. Hij kan besluiten om deze wachttijd met maximaal dertig minuten te verlengen. Als de zitting niet kan plaatsvinden omdat het vereiste aanwezigheidsquorum niet is bereikt, zal de Gemeentesecretaris dit in de notulen vermelden.

Artikel 22 - Behalve in tuchtzaken kan de zitting achter gesloten deuren, de zogenaamde besloten vergadering, slechts plaatsvinden na de openbare zitting. (NGW, art. 95)

Artikel 23 - De openbare zitting mag niet beginnen vóór het tijdstip dat in de oproeping is vermeld en via affiches en de website aan het publiek is meegedeeld.

Artikel 24 - Wanneer de Voorzitter een vergadering van de Gemeenteraad sluit:

a) kan de Gemeenteraad niet langer geldig beraadslagen;
b) kan de vergadering niet worden heropend. (NGW, art. 88)

Sectie 3 - Verloop van de zitting

Artikel 25 - Van bij hun aankomst worden de leden van de Gemeenteraad uitgenodigd om een aanwezigheidslijst te handtekenen. De aanwezigheidslijst wordt afgesloten bij het sluiten van de zitting.
De namen van de ondertekenaars van deze lijst worden vermeld in de notulen van de zitting.
Bij aanvang van de zitting maakt de Voorzitter melding van de Gemeenteraadsleden die zich verontschuldigd hebben.

Artikel 26 - Bij het openen van de zitting wordt geen lezing gedaan van de notulen van de vorige zitting. Bij het begin van de zitting nodigt de Voorzitter de Gemeenteraadsleden uitdrukkelijk uit om hun eventuele opmerkingen te kennen te geven bij de notulen van de vorige zitting die te raadplegen waren op de dienst Vergaderingen en Bestuur.

Artikel 27 - Indien een stemming moet plaatsvinden over de dringendheid van bijkomende agendapunten die niet minstens 7 vrije dagen vóór de zitting konden overgemaakt worden, dan gebeurt dit bij het begin van de zitting.
Zodra de spoedeisende behandeling aanvaard is, gebeurt de bespreking ten gronde ervan volgens de volgorde bepaald in artikels 6 en 29.
Betwistingen over de agenda moeten gemeld worden bij het begin van de zitting, voordat de eigenlijke bespreking van de agendapunten plaats vindt.

Artikel 28 - Bij het begin van de zitting doet de Voorzitter de nodige mededelingen. Hij kan daarvoor ook het woord verlenen aan andere leden van het College va, Burgemeester en Schepenen. Deze mededelingen maken geen voorwerp uit van debat.
Bij het begin van de zitting spreekt de Voorzitter zich uit over de vragen ingediend door de raadsleden overeenkomstig artikel 96 (actualiteitsvragen) van dit reglement.

Artikel 29 - Tenzij de Voorzitter er wegens omstandigheden anders over beslist, gebeurt de bespreking van de punten die bij de Gemeenteraad aanhangig zijn gemaakt, volgens de rangorde van de Schepenen, te beginnen bij de Burgemeester.
Per lid van het College van Burgemeester en Schepenen worden de agendapunten besproken in de volgorde waarin ze vermeld staan op de agenda, tenzij de Voorzitter er anders over beslist.
Wanneer de Gemeenteraad beslist om een agendapunt te verdagen, of voor voorafgaand onderzoek te verwijzen naar de secties, of naar een bijzondere commissie of werkgroep, dan wordt daar melding van gemaakt in de notulen.

Sectie 4 - Aanwezigheidsquorum

Artikel 30 - De Gemeenteraad kan geen resolutie aannemen tenzij de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is.
'De meerderheid van zijn zitting hebbende leden' betekent:
a) de helft plus een half van het aantal zitting hebbende Gemeenteraadsleden, als dit aantal oneven is;
b) de helft plus één van het aantal zitting hebbende Gemeenteraadsleden, als dit aantal even is.
Aan de andere kant worden Gemeenteraadsleden die ontslag hebben genomen en Gemeenteraadsleden die om hun vervanging hebben gevraagd met toepassing van artikel 11, leden 1 en 2 van de Nieuwe Gemeentewet, waarvan de vervanging nog niet is geïnstalleerd, beschouwd als zitting hebbende Gemeenteraadsleden. De Gemeenteraad vergadert geldig ongeacht het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden als het niet gaat om het aannemen van een resolutie. (NGW, art. 90)

Artikel 31 - Indien de vergadering tweemaal werd bijeengeroepen zonder dat een voldoende aantal leden aanwezig was, kan zij na een nieuwe en laatste bijeenroeping beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden, over punten die voor de derde keer op de agenda zijn geplaatst
De tweede en derde oproeping vindt plaats in overeenstemming met de regels die zijn vastgelegd in artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, waarbij wordt vermeld of de oproeping voor de tweede of derde keer plaatsvindt. Voor de tweede en derde oproeping wordt de oproepingstermijn teruggebracht tot twee volle

dagen. Bovendien verwijst de derde oproeping naar de eerste twee bepalingen van artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet, zodat de leden weten dat de Gemeenteraad kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden. (NGW, art. 90)

Sectie 5 - Ordehandhaving tijdens de Vergadering

Artikel 32 - De Voorzitter is verantwoordelijk voor de handhaving van de orde tijdens de vergadering (NGW, art. 98)**.** Het publiek (met inbegrip van de leden van de pers en personen die dicht bij de Gemeenteraadsleden staan of door hen zijn uitgenodigd) moet plaatsnemen in het gedeelte van de Raadszaal dat voor hen is gereserveerd. Niemand die niet tot de Gemeenteraad behoort, mag in geen geval de ruimte betreden waar de leden van de Raad zitting hebben, met uitzondering van het personeel dat nodig is om de verschillende diensten van de Vergadering te verzekeren of met speciale toestemming van de Voorzitter.
Elke vorm van communicatie tussen het publiek en de leden van de Gemeenteraad tijdens een zitting is verboden.
Het publiek woont de zittingen in stilte bij en gedraagt zich waardig. De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing elk individu dat blijken van goed- of afkeuring geeft of op om het even welke manier tumult veroorzaakt, onverwijld doen verwijderen uit de zaal. Bovendien kan hij proces-verbaal laten opstellen ten laste van de overtreder en deze laatste verwijzen naar de politierechtbank. (NGW, art. 98)

Artikel 33 - Geen enkele petitie mag tijdens de zitting rechtstreeks aan de Gemeenteraad overhandigd worden. De procedure betreffende het petitierecht wordt in artikel 144 en volgende van dit reglement hernomen.

Artikel 34 - Het onaangepast of storend gebruik van mobiele telefoons of computers in de zaal van de Gemeenteraad tijdens de zitting is verboden, zowel voor de Raadsleden, als de pers als het publiek. Tijdens de besloten vergadering is elke vorm van communicatie met de buitenwereld verboden teneinde het besloten karakter van de vergadering te waarborgen.

Artikel 35 - Het gebruik van apparatuur voor het opnemen, fotograferen of filmen is toegestaan tijdens openbare zitting van de Raad, voor zover dit het verloop van de zitting niet verstoort.
De voorzitter van de raad kan te allen tijde het gebruik van elk type opnameapparatuur beperken of verbieden.
Iedereen die filmt of fotografeert tijdens (een deel van) een vergadering moet ervoor zorgen dat het portretrecht van de gefilmde of gefotografeerde personen strikt wordt gerespecteerd.

Artikel 36 - Het is ten strengste verboden om opnames te maken of te filmen tijdens de zittingen achter gesloten deuren en de verenigde secties.

Artikel 37 - De debatten van de openbare zitting worden uitsluitend opgenomen met het oog op het opstellen van de notulen en het volledig verslag van de zitting door de stenotypisten in samenwerking met de dienst Vergaderingen en Bestuur. In geen geval mag zo'n opname worden gebruikt voor andere doeleinden dan diegene hierboven vermeld, noch mag ze worden doorgegeven aan gelijk wie.

Sectie 6 - Verbod om te zetelen

Artikel 38 - In overeenstemming met artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet moet elk betrokken lid, wanneer een belangenconflict dreigt te ontstaan met betrekking tot een dossier dat aan de Raad wordt voorgelegd, de Voorzitter en de Secretaris van de zitting op de hoogte stellen zodra hij/zij hiervan op de hoogte is en verlaat hij/zij spontaan de zitting voordat het betreffende punt wordt voorgelegd. Hij zal op geen enkele wijze deelnemen aan de besprekingen over dat dossier, noch aan de stemming hierover.
Het begrip belangenconflict omvat ten minste elke situatie waarin elke mandataris een direct of indirect financieel, economisch of ander persoonlijk belang heeft dat kan worden gezien als een aantasting van zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid in de context van het gepresenteerde voorwerp.
Dit belang kan persoonlijk zijn of in de hoedanigheid van gelastigde en geldt voor elk voorwerp, in overeenstemming met de volgende bepalingen in de Nieuwe Gemeentewet:

Het is verboden voor elk lid van de Raad en de Burgemeester:
1° tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn verkiezing, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1476 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.
Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot bedieningen, en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;
2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan elke dienst, inning van rechten, levering of gunning van welke aard ook voor de Gemeente.
3° om als advocaat, notaris of zaakwaarnemer werkzaam te zijn in rechtsgedingen, tegen de gemeente ingesteld. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de gemeente te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwiste zaak, tenzij hij het kosteloos doet.
Dit verbod geldt eveneens voor advocaten, notarissen of zakenmensen die behoren tot dezelfde groepering, dezelfde vereniging of hun kantoren op hetzelfde adres hebben als het lid van de raad of de burgemeester.
4° tegenwoordig te zijn bij het onderzoek van de rekeningen der aan de gemeente ondergeschikte openbare besturen waarvan hij lid is, tenzij het over het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gaat.
5° op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken of in een beroep tegen een evaluatie.
6° op te treden als afgevaardigde of technicus van een vakbond in een onderhandelings- of overlegcomité van de gemeente.
Wie zich in een van deze situaties bevindt, moet de Voorzitter verwittigen en de debatten verlaten. De Gemeentesecretaris vermeldt in de notulen dat de belanghebbende niet heeft deelgenomen aan de beraadslagingen over dit punt. Als de zitting openbaar is, heeft elk Gemeenteraadslid dat geen zitting kan nemen, dezelfde voorrechten als het publiek. Als de zitting achter gesloten deuren plaatsvindt, moet hij de zaal verlaten. (NGW, art. 92)

Hoofdstuk 3 - Het woord nemen en spreektijd

Sectie 1 - Het woord nemen

Artikel 39 - De leden van de Gemeenteraad nemen slechts het woord nadat zij daartoe toestemming hebben gekregen van de Voorzitter. De spreker richt zich tot de Voorzitter of tot de vergadering; hij mag zich niet rechtstreeks tot een andere collega of tot het publiek richten. De leden van de Gemeenteraad nemen het woord vanaf hun plaats. De leden die spreken zonder het woord te hebben verkregen of nadat het woord hen werd ontnomen, worden geacht de orde en sereniteit van de vergadering van de Gemeenteraad te verstoren.

Artikel 40 - Het woord wordt aan de leden van de Gemeenteraad verleend in volgorde van de aanvragen en bij gelijktijdige aanvragen volgens de ranglijst opgesteld volgens artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet. De Voorzitter kan van deze volgorde afwijken om de argumenten voor en tegen een voorstel dat ter discussie staat, afwisselend aan bod te laten komen.
Niemand mag meer dan twee keer het woord nemen over hetzelfde onderwerp.

Artikel 41 - Bij de bespreking van de agendapunten verleent de Voorzitter eerst het woord aan het betreffende lid van het College om zijn dossiers toe te lichten. De Gemeenteraad wordt in kennis gesteld van het advies van de sectie die deze dossiers heeft onderzocht.
Vervolgens kunnen de leden van de Gemeenteraad het woord vragen om uitleg te vragen of opmerkingen te maken over bepaalde punten.
Na het woord te hebben gekregen van de Voorzitter, beantwoordt het lid van het College van Burgemeester en Schepenen dat het dossier voorlegt, de gestelde vragen, hetzij één voor één, hetzij in hun geheel nadat alle vragen over hetzelfde onderwerp zijn uitgewerkt.
Alvorens het onderzoek van de ontwerpen van begrotingen of rekeningen van de Stad, de Grondregie of het OCMW aan te vatten, becommentarieert het College van Burgemeester en Schepenen of de Voorzitter van het OCMW de inhoud van het verslag dat deze documenten vergezelt. Daarna volgt een algemene bespreking, gevolgd door een bespreking van de artikelen.

De indieners van moties, interpellaties en mondelinge vragen kunnen eventueel repliceren nadat het College heeft geantwoord. Het incident wordt dan als gesloten beschouwd. Niemand kan opnieuw het woord nemen.

Artikel 42 - Het lid dat het woord heeft, mag niet worden onderbroken, tenzij om hem tot de orde te roepen, om te verwijzen naar het reglement, om hem aan te manen zich tot het punt van bespreking te beperken, of hem te waarschuwen over de naleving van de spreektijd.
Is een spreker reeds tweemaal tijdens eenzelfde redevoering tot het punt van bespreking teruggeroepen en gaat hij voort ervan af te wijken, dan ontneemt de Voorzitter hem het woord over dit onderwerp voor de verdere duur van de zitting. Hetzelfde geldt wanneer een spreker, na twee waarschuwingen, verder gaat met het herhalen van zijn eigen argumenten of van diegene die een ander lid in het debat naar voor heeft gebracht.

Artikel 43 - De Voorzitter waakt over de naleving van de in dit reglement vastgestelde spreektijden. Wanneer een spreker zijn spreektijd overschrijdt, dan maant de Voorzitter hem aan om zijn tussenkomst af te ronden. Indien de spreker geen gevolg geeft aan deze aanmaning van de Voorzitter, dan wordt het woord hem ontnomen.

Artikel 44 - Elke beledigende of kwetsende uitlating, aantijging of houding en elke persoonlijke aanval is verboden en wordt als ordeverstoring beschouwd.

Artikel 45 - Het woord wordt altijd verleend voor een rechtzetting van beweerde feiten, om te antwoorden op een persoonlijk feit of om te verwijzen naar het huishoudelijk reglement. Behalve voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement, wordt het woord pas verleend nadat de vorige spreker klaar is.

Artikel 46 - De Voorzitter treedt op tegen het lid dat de orde of de sereniteit van de vergadering verstoort, door hem tot de orde aan te manen, hem het woord te ontnemen of eventueel zelfs uit te sluiten uit de vergadering.
Elk lid van de Gemeenteraad dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Artikel 47 - De Voorzitter kan uit het integraal verslag woorden doen schrappen die in strijd zijn met de orde, of die zijn uitgesproken door een lid dat het woord niet had of dat blijft spreken nadat de Voorzitter hem het woord had ontnomen.

Artikel 48 - Als de zitting tumultueus wordt, kan de Voorzitter de zitting voor maximaal een uur schorsen. Zodra deze tijd verstreken is, wordt de zitting van rechtswege hervat. Als het rumoer aanhoudt, kan hij de zitting opheffen.

Sectie 2 - Spreektijd

Artikel 49 - De spreektijd is als volgt beperkt:
1° Bespreking van een gewoon agendapunt:
- 5 minuten voor het lid van het College dat verantwoordelijk is voor het dossier en een korte uiteenzetting wil geven
- 5 minuten per spreker
- 5 minuten voor het antwoord van het College
- 2 minuten voor mogelijke replieken

De in punt 1 vermelde spreektijden zijn niet van toepassing op de bespreking van de begrotingen, begrotingswijzigingen of rekeningen van de Stad, de Grondregie of de OCMW's.
2° Stemverklaringen: 1 minuut
3° Interpellaties:
- Auteur(s): 5 minuten
- Antwoord van het College: 5 minuten
- Sprekers: 5 minuten
- Mogelijke replieken: 5 minuten

4° Mondelinge vragen of actualiteitsvragen:

- Auteur(s): 2 minuten
- Antwoord van het College: 2 minuten
- Mogelijke replieken: 1 minuut

De auteur van een interpellatie of een aanvullende vraag heeft recht op 2 minuten spreektijd na de oorspronkelijke auteur.
Met instemming van de Voorzitter kunnen deze spreektijden worden verlengd vanwege het belang of de complexiteit van het te bespreken dossier.

Artikel 50 - Vragen kunnen, met toestemming van de auteur, schriftelijk worden beantwoord.

Hoofdstuk 4 - Stemmingen

Artikel 51 - De Voorzitter omschrijft het voorwerp van de stemming en organiseert de stemming. Na de stemming maakt de Voorzitter het resultaat ervan bekend.

Artikel 52 - Procedurekwesties zoals een ontvankelijkheidskwestie, een verwijzing naar het reglement, het voorstel om niet te besluiten, het voorstel om een punt van de agenda te schrappen, de vraag tot verdaging van een agendapunt worden ter stemming gelegd vóór de hoofdvraag.
Een amendement kan alleen ter stemming worden gebracht als het schriftelijk is ingediend. Er wordt eerst gestemd over de subamendementen en daarna over de amendementen. De amendementen worden vóór de hoofdvraag ter stemming gebracht.
Bij complexe vragen wordt van rechtswege verdeeld wanneer daarom wordt gevraagd.
Elk onderwerp dat op de dagorde werd geplaatst, mag door de Gemeenteraad voor advies naar de secties of een bijzondere commissie verwezen worden.

Artikel 53 - In principe wordt aan het einde van de zitting gestemd over het geheel van de besproken onderwerpen waarover beraadslaagd moet worden.
De Voorzitter kan tijdens de bespreking van de agendapunten evenwel beslissen om de discussie over een welbepaald agendapunt af te sluiten met een stemming alvorens verder te gaan met de rest van de te bespreken punten.
Over punten die betrekking hebben op de begrotingen en rekeningen van de Stad, de Grondregie of de OCMW's en op het algemene beleidsprogramma wordt altijd afzonderlijk gestemd.

Artikel 54 - Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtmaatregelen zijn onderworpen aan een geheime stemming. Alle andere stemmingen zijn openbaar. (NGW, art. 100)

Artikel 55 - In overeenstemming met artikel 100 van de Nieuwe Gemeentewet zijn geheime stemmingen niet van toepassing op de verkiezing van de Schepenen. Deze stemming is dus openbaar. (NGW, art. 100)

Artikel 56 - De openbare stemming heeft plaats hetzij bij naamafroeping en luide stem, hetzij bij handopsteking, hetzij bij zitten en opstaan, hetzij bij elk ander stemsysteem dat door de autoriteiten in de Raadszaal kan worden ingesteld. Voorafgaand aan elke stemming wordt aan de fractieleiders gevraagd naar hun stemvoornemen. Daarna vindt er een individuele stemming plaats, waarbij elk lid van de raad zijn of haar stemvrijheid behoudt en niet gebonden is aan het voornemen van de fractie.
Er wordt verplicht bij naamafroeping gestemd, indien één derde van de aanwezige leden erom verzoekt.
Als de stemming openbaar is, stemt de Voorzitter als laatste. (NGW, art. 100)

Artikel 57 - Wanneer de stemming openbaar is, zijn stemverklaringen toegelaten. De stemverklaring is bondig en niet bedoeld om de argumentatie die reeds uiteengezet werd bij de bespreking van het punt, opnieuw te herhalen.

Artikel 58 - De stembladen die gebruikt worden voor de naamafroeping, vermelden de namen van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen volgens hun rangorde, gevolgd door de andere Gemeenteraadsleden in volgorde van de voorranglijst. Bij elke vergadering van de Gemeenteraad duidt de Voorzitter, bij loting, het lid van de Gemeenteraad aan dat het eerst zal stemmen bij de naamafroeping.

Vervolgens stemmen de leden die na hem voorkomen op het stemblad en daarna degenen die hem voorafgaan.
De Voorzitter stemt als laatste. Indien het bij toeval aangeduide lid van de Gemeenteraad afwezig is op het ogenblik van de stemming, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende aanwezige lid op het stemblad.
Wanneer globaal gestemd wordt over een geheel van punten die openbaar gestemd moeten worden, kondigen de raadsleden met luide stem aan over welke punten zij een andere stem willen uitbrengen dan de stem die ze uitbrengen over de rest van de punten die deel uitmaken van de gegroepeerde stemming.

Artikel 59 - De stemmen worden geteld door de Voorzitter en de Stadssecretaris.

Artikel 60 - De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
Voor het bepalen van het aantal stemmen worden de onthoudingen, en, in geval van geheime stemming, de blanco en ongeldige stemmen, niet in aanmerking genomen. (NGW, art. 99)

Artikel 61 - De Raad stemt over de begroting en de jaarrekeningen in hun geheel.
Overeenkomstig artikel 99 van de Nieuwe Gemeentewet kan elk Raadslid voorafgaandelijk de stemming vragen over één of meer artikelen of posten die hij bepaalt. (NGW, art. 99)

Artikel 62 - Ingeval bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.
Daartoe stelt de Voorzitter een lijst op met alleen de namen van deze twee kandidaten.
De stemmen kunnen slechts worden gegeven aan één van beide kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of voordracht gebeurt bij meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen geniet de oudste kandidaat de voorkeur. (NGW, art. 101)

Artikel 63 - De geheime stemming vindt plaats op anonieme stembiljetten die voor dit doel zijn opgesteld. Een stembiljet is ongeldig wanneer het een aanduiding bevat dat de identificatie van het Raadslid dat het heeft afgegeven, mogelijk maakt.
In geval van een virtuele of gemengde vergadering zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, worden de stembiljetten tijdens de vergadering elektronisch verzonden naar alle leden die de vergadering virtueel bijwonen. Deze stembiljetten garanderen het stemgeheim.
Stemmen kan per e-mail naar de gemeentesecretaris. (NGW, art 100 bis)

Artikel 64 - Indien bij de stemming tussen verschillende kandidaten moet worden gekozen, worden deze in alfabetische volgorde vermeld, tenzij een specifiek reglement anders bepaalt. De stem is ongeldig als op meer dan één kandidaat wordt gestemd.
De opties omvatten ook de mogelijkheid om tegen alle voorgedragen kandidaten te stemmen of om zich van stemming te onthouden.

Artikel 65 - In geval van een geheime stemming met stembiljetten worden deze uitgedeeld en verzameld door het personeel van de dienst Vergaderingen en Bestuur die daartoe door de Voorzitter zijn aangewezen.
Een lid dat zich vergist heeft, kan vóór de sluiting van de stemming bij de Voorzitter een nieuw stembiljet vragen, in ruil voor het oude, dat onmiddellijk vernietigd zal worden.

Artikel 66 - De uitgebrachte stembiljetten worden geteld voordat de stemmen worden geteld. Als hun aantal niet overeenkomt met dat van de leden van de Raad die aan de stemming hebben deelgenomen, worden de stembiljetten geannuleerd en worden de leden van de Raad uitgenodigd om opnieuw te stemmen.

Artikel 67 - Na elke geheime stemming kan de Raad de Voorzitter vragen de stemmen te tellen en het resultaat van de stemming onmiddellijk bekend te maken.
In dit geval bestaat het telbureau uit de Voorzitter en de twee jongste leden van de Raad.

Artikel 68 - Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid die in artikel 69 wordt geboden, worden de stemmen na de zitting geteld door de Secretaris. In dat geval wordt het resultaat van de stemming vermeld in de notulen en in het register van de zitting.

Artikel 69 - Voor de verkiezing van de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de verkiezing van de leden van de Politieraad worden stemhokjes geïnstalleerd in een vergaderzaal, die voor de gelegenheid als een integraal deel van de Gemeenteraadszaal wordt beschouwd.
Het bureau, samengesteld uit de Voorzitter en de twee jongste leden van de Gemeenteraad, nemen plaats naast de stemhokjes, met de stembus.
In afwijking van artikel 67 overhandigt de Voorzitter de stembiljetten aan de leden van de Gemeenteraad. Elk lid vult zijn stembiljet in het stemhokje in. Een van de bijzitters noteert de Gemeenteraadsleden die het stembiljet hebben ontvangen. De tweede bijzitter schrijft de namen op van degenen die hun stembiljet in de stembus hebben gedeponeerd.
De stemmen worden geteld overeenkomstig artikel 67 en volgende.

Artikel 70 - Ieder lid van de Gemeenteraad is bevoegd te controleren of de stemmen juist geteld zijn.

Artikel 71 - Na elke geheime stemming maakt de Voorzitter het resultaat bekend.

Hoofdstuk 5 - Notulen en bekendmaking van de beraadslagingen van de Gemeenteraad

Sectie 1 - Notulen van de Gemeenteraad

Artikel 72 - De notulen van de Gemeenteraad worden opgesteld door de Secretaris en bevatten, in chronologische volgorde, de officiële mededelingen, alle ter discussie gestelde punten, alle genomen besluiten, met vermelding van het resultaat van de stemming indien er geen eenstemmigheid was, de amendementen en het gevolg dat is gegeven aan alle punten waarover de Gemeenteraad geen besluit heeft genomen. (NGW, art. 108)
Als de zitting virtueel of in gemengde sessies heeft plaatsgevonden, wordt dit ook in de notulen vermeld. (NGW, art. 85, §5)
In het geval van interpellaties, moties en mondelinge vragen vermelden de notulen enkel de auteur, het onderwerp en het lid of de leden van het College van Burgemeester en Schepenen dat/die geantwoord heeft/hebben of het gevolg dat eraan werd gegeven.
De debatten over ter stemming gebrachte punten en toelichtingen bij interpellaties, moties en mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden niet opgenomen in de notulen die door de Gemeentesecretaris worden opgesteld, maar worden uitgeschreven in de volledige notulen van de zitting.

Artikel 73 - In alle gevallen waarbij wordt gestemd met naamafroeping, wordt in de notulen vermeld welke leden aan de stemming hebben deelgenomen en, wanneer het een openbare stemming betreft, wie voor en tegen heeft gestemd en wie zich van stemming heeft onthouden.

Artikel 74 - De oproeping voor de Gemeenteraad vermeldt dat de ontwerpnotulen van de vorige zitting ter beschikking van de leden zijn gesteld op de dienst Vergaderingen en Bestuur.
Behalve in dringende gevallen worden de notulen ten minste zeven volle dagen voor de dag van de zitting ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsleden.

Artikel 75 - Bij de opening van de vergaderingen van de Raad worden de notulen van de vorige vergadering niet voorgelezen.
Bij het begin van de zitting vraagt de Voorzitter of er opmerkingen zijn bij de notulen.
Elk lid van de Raad heeft het recht om opmerkingen te formuleren over het opstellen van de notulen van de vorige vergadering. Als deze opmerkingen worden aangenomen, wordt de Secretaris opgedragen uiterlijk de volgende zitting een nieuwe tekst voor te leggen die in overeenstemming is met het besluit van de Raad.
Als er geen opmerkingen zijn, worden de notulen van de vorige vergadering geacht te zijn aangenomen.

Artikel 76 - Wanneer de Gemeenteraad het nodig acht, worden de notulen volledig of gedeeltelijk opgesteld en ondertekend door de aanwezige leden.

Artikel 77 - De notulen worden binnen een maand na goedkeuring door de Gemeenteraad ondertekend door de Burgemeester en de Gemeentesecretaris. Ze worden medeondertekend door de persoon die de zitting heeft voorgezeten.

Artikel 78 - Na goedkeuring en ondertekening worden de notulen van elke openbare zitting op de website van de Stad gepubliceerd.

Artikel 79 - De verslagen aan de Gemeenteraad, de resoluties aangenomen door de Gemeenteraad, de overeenkomsten, reglementen, plannen, bestekken en andere documenten die betrekking hebben op de punten die besproken werden op de zitting van de Gemeenteraad, vormen de bijlagen bij de notulen opgesteld door de Gemeentesecretaris.

Artikel 80 - Een integraal verslag van de debatten van de openbare zitting wordt opgemaakt door de stenotypisten. Deze notulen zijn een letterlijke weergave van alle tussenkomsten van de leden van de Gemeenteraad. Naast de bespreking van de punten die ter beraadslaging zijn voorgelegd, omvat het ook het debat over de interpellaties, evenals de mondelinge vragen en de antwoorden daarop.
Indien tijdens het debat beledigende, lasterlijke of onzedelijke opmerkingen worden gemaakt, of opmerkingen die nadelig kunnen zijn voor derden, kan de Voorzitter besluiten deze opmerkingen niet in de notulen op te nemen. In dat geval wordt in de notulen vermeld dat een deel van het debat niet heeft plaatsgevonden.

Artikel 81 - Vooraleer deze notulen ter beschikking worden gesteld van de hele Gemeenteraad en het publiek, nodigt de dienst Vergadering en Bestuur elke spreker uit om zijn of haar tussenkomsten te herlezen en zijn of haar opmerkingen mee te delen binnen een termijn van één week. Indien sprekers geen gebruik maken van deze mogelijkheid binnen de voorgeschreven termijn, worden ze geacht te verwijzen naar de uitgeschreven tekst.
Zodra de periode voor het geven van opmerkingen is verstreken, worden de integrale notulen van de openbare zitting op de website van de Stad gepubliceerd.

Sectie 2 - Bekendmaking van de beraadslagingen van de Gemeenteraad

Artikel 82 - Aan geen enkele inwoner van de Stad mag een communicatie, zonder verplaatsing, van de beraadslagingen van de Gemeenteraad worden geweigerd. (NGW, art. 102)
De resoluties die achter gesloten deuren worden genomen, blijven niettemin 100 jaar geheim.
Vóór het verstrijken van deze termijn moeten verzoeken om inzage in de beraadslagingen van resoluties achter gesloten deuren worden ingediend overeenkomstig de wetgeving inzake de openbaarheid van bestuurshandelingen en worden beoordeeld in het licht van de geldende wetgeving, met name wat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer betreft.

Hoofdstuk 6 - Commissies (gewone secties, verenigde secties en bijzondere commissies)

Sectie 1 - Gewone secties

Artikel 83 - Om de gewone agendapunten van de zittingen van de Gemeenteraad voor te bereiden, organiseert de Raad voorbereidende technische vergaderingen, secties genaamd, die kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur en/of de kabinetten. Die vergaderingen zijn niet openbaar. Derde partijen kunnen hierop echter worden uitgenodigd.
Enkel de leden van de Gemeenteraad kunnen lid zijn van deze secties. De Departementshoofden of de medewerkers die zij daarvoor aanstellen, wonen de vergaderingen bij als technische deskundigen voor de dossiers van hun departement, zonder recht op presentiegeld.

Artikel 84 - De gewone secties van de Gemeenteraad zijn permanente commissies, georganiseerd door leden van het College. Elk lid van het College of de vertegenwoordiger die hij aanduidt, zit een commissie voor, een 'sectie' genoemd, die verantwoordelijk is voor zaken die tot de bevoegdheden behoren die zijn Voorzitter heeft in het College van Burgemeester en Schepenen.
Alle agendapunten van de Gemeenteraad, met uitzondering van tuchtzaken, moties, interpellaties en punten waarvoor een vergadering van de secties is belegd, kunnen in de bevoegde secties worden besproken.
Voor elke sectie wordt een secretaris aangesteld. De secretaris houdt de aanwezigheidslijst bij en ziet erop toe dat die uiterlijk twintig minuten na de sluiting van de zitting wordt terugbezorgd aan de dienst Vergaderingen en Bestuur.

Artikel 85 - Behoudens uitzonderlijke omstandigheden worden de gewone secties bijeengeroepen ter voorbereiding van elke zitting van de Gemeenteraad.
De oproeping voor de gewone secties, die aan alle leden van de Gemeenteraad wordt gericht, vermeldt de dag en het tijdstip van de vergaderingen van alle secties en wordt bij de oproeping voor de zitting van de Gemeenteraad gevoegd.
Volgens de normale procedure vergaderen de gewone secties virtueel op de vrijdagnamiddag vóór de zitting van de Gemeenteraad op maandag, tussen 14u en 16u, volgens een vast tijdschema. Bij wijze van uitzondering worden de gewone secties op dezelfde dag gehouden als de zitting van de Gemeenteraad, volgens de vervroegde procedure: met een tijdschema dat 30 minuten voorloopt op het gebruikelijke tijdschema.

Sectie 2 - Verenigde secties

Artikel 86 - De voorbereiding van bepaalde agendapunten van de Gemeenteraad kan gebeuren in verenigde secties in plaats van in gewone secties. Dit omvat het onderzoek van de ontwerpbegroting en rekeningen of aangelegenheden die betrekking hebben op meerdere secties. De samenstelling van de verenigde secties is identiek aan die van de Gemeenteraad. De verenigde secties vinden altijd met fysieke aanwezigheid plaats.

Artikel 87 - De gemeenteraadsleden zijn van rechtswege lid en worden in alle gewone en verenigde secties bijeengeroepen.
De gewone en gecombineerde secties vergaderen geldig ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 88 - Indien nodig kan de Voorzitter van een sectie een buitengewone vergadering van zijn sectie bijeenroepen. Hij deelt dit mee aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Voorzitter van de Gemeenteraad.

Artikel 89 - Naast het voorbereiden van een agendapunt voor de volgende zitting van de Gemeenteraad, kan het College van Burgemeester en Schepenen de Voorzitter van de Raad vragen een vergadering van de verenigde secties bijeen te roepen om een belangrijk project van het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen, een bepaalde aangelegenheid te onderzoeken of een dienst of gebouw van de Stad te bezoeken.

Sectie 3 - Bijzondere commissies

Artikel 90 - Naast de gewone secties en de verenigde secties kan de Gemeenteraad, wanneer hij dit nodig acht, uit zijn midden bijzondere commissies oprichten, overeenkomstig artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze commissies hebben tot taak de besprekingen van de zittingen van de Gemeenteraad voor te bereiden of, ook op eigen initiatief, aan de Gemeenteraad advies uit te brengen of aanbevelingen te doen over de aangelegenheden die zij behandelen. (NGW, art. 120)

Artikel 91 - De mandaten van de leden van elke commissie die zo wordt opgericht, worden evenredig verdeeld over de fracties die deel uitmaken van de Gemeenteraad.
Het voorzitterschap van een bijzondere commissie die zo wordt opgericht, komt niet noodzakelijkerwijs toe aan het College van Burgemeester en Schepenen. Elke bijzondere commissie neemt zijn eigen huishoudelijk reglement aan en dat bepaalt met name hoe de commissie wordt opgeroepen en hoe het voorzitterschap van de commissie wordt toegewezen.

De zittingen van de commissies zijn niet openbaar, behoudens uitzondering. Derde partijen kunnen hierop echter worden uitgenodigd. De Gemeenteraadsleden hebben recht op presentiegeld voor hun deelname als lid aan de vergaderingen van de commissies die zo worden opgericht.

Titel II - Voorrechten van de Gemeenteraadsleden

Hoofdstuk 1: Interpellatie, motie en vragen

Artikel 92 - Tijdens de zittingen van de Gemeenteraad hebben de Gemeenteraadsleden het recht om het College van Burgemeester en Schepenen of één van zijn leden door middel van interpellaties, mondelinge vragen en moties te interpelleren over andere aangelegenheden dan diegene die op de agenda van de Gemeenteraad staan. (NGW, art 84bis en ter)
Interpellaties, mondelinge vragen en moties worden in openbare zitting behandeld, behalve als het gaat om duidelijk identificeerbare personen die geen lid zijn van de Gemeenteraad of vanwege ernstige ongemakken die voortvloeien uit de openbaarheid.

Sectie 1: Begrippen

Artikel 93 - Een interpellatie heeft tot doel het College tijdens de zitting van de Gemeenteraad te interpelleren over de manier waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent, en een debat te openen. (NGW, art. 84ter)
Tijdens de zitting kunnen behalve de interpellant en de leden van het College die belast zijn met het antwoord, ook andere leden van de Raad binnen de limieten van de spreektijd vastgelegd in artikel 51 van dit reglement, tussenkomen in het debat.

Artikel 94 - Een motie is een voorstel indienen voor een door de Raad aan te nemen tekst over een onderwerp van gemeentelijk belang of dat verband houdt met gemeentelijke bevoegdheden, gericht aan een hogere overheid of een andere entiteit.

Artikel 95 - Mondelinge vragen beogen een antwoord te krijgen van een lid van het College op een concrete en precieze vraag tijdens een zitting van de Gemeenteraad.
Tijdens de zitting krijgen alleen de indiener van de vraag en het lid of de leden die verantwoordelijk zijn voor het beantwoorden van de vraag, het woord en mogen geen andere Gemeenteraadsleden het woord voeren. De antwoorden maken niet het voorwerp uit van een debat.

Artikel 96 - Het College kan instemmen met een verlenging van de termijn voor het indienen van actualiteitsvragen tot 12 uur 's middags op de dag van de zitting van de Gemeenteraad. Mondelinge vragen over actuele kwesties die om objectieve redenen niet 2 werkdagen voor de zitting konden worden ingediend en die hun relevantie zouden verliezen als ze naar een latere zitting worden verschoven, worden als actualiteitsvragen beschouwd. Actualiteitsvragen moeten precies en beknopt zijn en een even kort antwoord mogelijk maken.

Artikel 97 - Naast de mondelinge vragen die in een zitting van de Gemeenteraad worden behandeld, hebben de Gemeenteraadsleden het recht om aan het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijke vragen te stellen over het bestuur van de gemeente, die schriftelijk worden beantwoord. (NGW, art. 84bis)

Sectie 2: Voorwaarden voor ontvankelijkheid

Artikel 98 - §1 Een motie of interpellatie die hinderlijk is of geen gemeentelijk belang heeft, is onontvankelijk.

§2- Mondelinge vragen zijn niet ontvankelijk:
a) wanneer ze niet in het belang van de gemeente zijn;
b) wanneer ze een bijzonder belang bekleden of betrekking hebben op persoonlijke gevallen;
c) wanneer ze als enig doel hebben om statistische informatie te verkrijgen;

d) wanneer ze uitsluitend verzoeken om documentatie vormen;
e) wanneer ze uitsluitend tot doel hebben juridisch advies in te winnen;
f) wanneer ze de uitvoering van dure studies of onderzoeken, de samenstelling van bestanden met statistische gegevens of de organisatie van enquêtes vereisen;
g) wanneer ze de mensenrechten niet respecteren of racistisch of xenofoob van aard zijn;
h) wanneer ze de persoonlijke bedoelingen van de leden van het College trachten te achterhalen;
i) wanneer ze een onderwerp behandelen waarover de Gemeenteraad tijdens dezelfde zitting zal moeten beraadslagen, en dat reeds op de agenda van de Raad staat; in dit geval mag het raadslid vragen stellen tijdens het debat over het punt in kwestie.

Artikel 99 - Tijdens de zitting van de Raad die gewijd is aan de begroting, de zitting van de Raad die gewijd is aan de algemene beleidsverklaring of tijdens de zitting van de Raad die voorafgaat aan een verkiezing, mogen geen mondelinge vragen worden ingediend.

Artikel 100 - Een mondelinge vraag mag niet opnieuw worden ingediend:
a) binnen drie maanden na het antwoord op een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp, zelfs door een ander Gemeenteraadslid;
b) binnen drie maanden na publicatie van het antwoord in het Bulletin van Vragen en Antwoorden, een schriftelijke vraag over hetzelfde onderwerp, zelfs door een ander Gemeenteraadslid;
c) binnen drie maanden na afloop van een debat in openbare zitting over een punt op de agenda waarvan de inhoud van de vraag is behandeld, tenzij er nieuw bewijsmateriaal is dat dit rechtvaardigt en de zaak duidelijk is veranderd sinds het antwoord op de eerste vraag werd gegeven.

Artikel 101 - Met instemming van de aanvrager kan een “mondelinge vraag” worden omgezet in een “schriftelijke vraag”. Als meerdere leden een interpellatieverzoek over hetzelfde onderwerp indienen, worden ze samengevoegd. Op dezelfde manier wordt een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp als een interpellatie op de agenda toegevoegd aan de interpellatie om één debat te vormen.

Sectie 3: Termijnen en procedures

Artikel 102 - Een verzoek tot interpellatie of motie moet noodzakelijkerwijs op de agenda worden geplaatst en moet daarom worden ingediend overeenkomstig artikel 97, lid 3 van de Nieuwe Gemeentewet. (NGW, art. 97)
Het verzoek moet uiterlijk 5 volle dagen voor de zitting schriftelijk worden ingediend bij de dienst Vergaderingen en Bestuur moet vergezeld gaan van een toelichting waarin precies wordt vermeld voor welke vraag of feiten uitleg wordt gevraagd en wat de belangrijkste overwegingen zijn die de auteur voorstelt te ontwikkelen. Deze toelichting kan worden geraadpleegd door de andere leden van de Raad.

Artikel 103 - De motie wordt op de agenda van de volgende Gemeenteraad geplaatst.

Artikel 104 - Mondelinge vragen moeten uiterlijk twee werkdagen voor de zitting van de Gemeenteraad schriftelijk worden ingediend. (NGW, art. 84bis)
Concreet moet de tekst uiterlijk twee werkdagen voor de Gemeenteraadsvergadering per post, e-mail of afgifte bij de dienst Vergaderingen en Bestuur aankomen. Na deze termijn wordt de vraag uitgesteld tot de volgende zitting, tenzij ze voldoet aan de criteria om door de Voorzitter of zijn plaatsvervanger te worden aanvaard als een actualiteitsvraag.
Het onderwerp van de mondelinge vraag moet duidelijk afgebakend zijn en vergezeld gaan van een beknopte uitwerking die beperkt blijft tot de termen die essentieel zijn om de vraag te begrijpen, zonder commentaar. Mondelinge uitingen tijdens de sessie moeten beknopt zijn en mogen niet afwijken van de inhoud van de vraag zoals die schriftelijk is gesteld.

Artikel 105 - Na het verstrijken van de termijn van twee werkdagen vóór de zitting stelt de Voorzitter van de Raad, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, een lijst op met alle interpellaties, moties en mondelinge vragen in de volgorde van behandeling. Deze lijst wordt ter informatie naar de leden van de Raad gestuurd.

Artikel 106 - De gemeentesecretaris plaatst het verzoek tot het stellen van een interpellatie, een motie of een mondelinge vraag op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het College. Het college wijst het lid of de leden van het College van Burgemeester en Schepenen aan die zullen reageren, evenals de Departementen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van een ontwerpantwoord.
Als de Raad niet meer bijeenkomt vóór de zitting van de Gemeenteraad, zal de Gemeentesecretaris de leden van het College en de betrokken diensten informeren over het onderwerp van het verzoek.

Artikel 107 - Indien de Raad oordeelt dat de vraag niet beantwoordt aan de definitie van een actualiteitsvraag, of indien het betrokken lid van de Gemeenteraad niet over voldoende informatie beschikt om onmiddellijk te antwoorden, wordt de vraag uitgesteld tot de volgende zitting van de Gemeenteraad.

Artikel 108 - Het verzoek tot indiening van een schriftelijke vraag wordt gericht aan de Burgemeester - in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het College - en per post of e-mail gericht aan de dienst Vergaderingen en Bestuur die de vraag op de agenda van de volgende zitting van het College plaatst.
Het College onderzoekt de ontvankelijkheid van de vraag, wijst de dienst en/of het lid van het College aan die verantwoordelijk is voor het opstellen van een antwoord en keurt het ontwerpantwoord goed voordat het gepubliceerd wordt.
Het antwoord waartoe het College heeft besloten, wordt in de vorm van een brief naar het lid gestuurd binnen een maand nadat het College van Burgemeester en Schepenen kennis heeft genomen van de vraag. Elk lid van de Raad dat binnen deze termijn geen antwoord heeft gekregen op een schriftelijke vraag, kan vragen om deze om te zetten in een mondelinge vraag.
De ontvankelijke schriftelijke vragen en de antwoorden waartoe het College van Burgemeester en Schepenen heeft besloten, zijn in beide landstalen opgenomen in het Bulletin van Vragen en Antwoorden, in de volgorde waarin ze worden ingediend.
Na de publicatie van het Bulletin van Vragen en Antwoorden, dat tijdens een zitting van de Gemeenteraad onder de leden van de Gemeenteraad wordt verspreid, worden de vragen en antwoorden op de website van de Stad geplaatst. (NGW, art. 84)

Artikel 109 - Indien meerdere ontvankelijke interpellaties of mondelinge vragen worden ingediend, worden deze door de dienst Vergaderingen en Bestuur in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken geregistreerd en, in geval van gelijktijdige verzoeken, in volgorde van rangorde van de indieners.
Als meerdere leden een interpellatie of een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp indienen, worden ze samengevoegd. Bij samengevoegde vragen wordt het woord gegeven in de volgorde waarin de schriftelijke verzoeken zijn ingediend.
Indien een lid voor dezelfde zitting verschillende mondelinge vragen indient, kan worden afgeweken van de volgorde beoogd in lid 1, om een afwisseling van de sprekers tijdens de zitting aan te moedigen.

Artikel 110 - In principe behandelt de Gemeenteraad eerst de moties en interpellaties - samen met de vragen die ermee zijn samengevoegd om één debat te vormen - in de volgorde waarin ze op de agenda staan, gevolgd door de mondelinge vragen en ten slotte de actualiteitsvragen.
Als meerdere interpellaties/vragen werden samengevoegd omdat ze over hetzelfde onderwerp gaan, wordt het woord gegeven aan hun auteur in de volgorde waarin de schriftelijke verzoeken zijn ingediend.
In principe zal het College alle sprekers die een schriftelijk verzoek hebben ingediend over hetzelfde onderwerp, volledig beantwoorden.

Artikel 111 - Interpellaties, moties en vragen die niet konden worden behandeld wegens tijdgebrek of afwezigheid van het lid van het College van Burgemeester en Schepenen dat ze moet beantwoorden, kunnen worden uitgesteld tot de volgende zitting. Met toestemming van de auteur mag een vraag die niet behandeld is, worden omgezet in een schriftelijke vraag.

Artikel 112 - Een interpellatie of mondelinge vraag wordt in aanwezigheid van de auteur beantwoord. Als de auteur van een interpellatie of mondelinge vraag afwezig is wanneer deze behandeld moet worden, wordt deze uitgesteld tot de volgende zitting van de Gemeenteraad, tenzij andere raadsleden een interpellatie of vraag over hetzelfde onderwerp hebben ingediend en deze op verzoek van de andere auteurs is beantwoord.
Als de auteur van een actualiteitsvraag niet aanwezig is wanneer de vraag moet worden behandeld, wordt de vraag geacht te zijn ingetrokken.

Hoofdstuk 2: De rechten van de Gemeenteraadsleden

Sectie 1 - Recht op inzage in en toegang tot de notulen

Artikel 113 - Overeenkomstig artikel 84 van de Nieuwe Gemeentewet mag geen enkele akte of document betreffende het bestuur aan het onderzoek van de leden van de Gemeenteraad worden onttrokken. Gemeenteraadsleden kunnen een kopie krijgen van de akten en documenten die ze mogen inzien. (NGW, art. 84)
Gemeenteraadsleden kunnen tevens de elektronische verzending, indien mogelijk, van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente vragen. (NGW, art. 84)
Indien elektronische verzending echter niet mogelijk is, kunnen de gevraagde documenten worden ingezien bij de Dienst Vergaderingen en Bestuur of bij de Directeur van het betreffende Departement, overeenkomstig de procedure zoals vastgelegd in artikel 116 van dit Reglement.

Artikel 114 - Onverminderd de bepalingen van de wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, heeft dit inzagerecht betrekking op alle documenten van gemeentelijk of gemengd belang.
Zo mogen de informatiedragers die in het bezit zijn van het bestuur, niet worden geraadpleegd door de Gemeenteraadsleden als ze betrekking hebben op opdrachten van algemeen belang voor de Stad (registers en akten van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters, militielijsten, kiezerslijsten, strafregisters, afgifte van rijbewijzen, enzovoort).
Met uitzondering van dossiers die betrekking hebben op de afgifte van bouw- of verkavelingsvergunningen, kunnen verzoeken om documenten te raadplegen worden geweigerd:
a) wanneer het gaat om voorbereidende documenten met betrekking tot aangelegenheden die onder de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen vallen, voordat dit laatste een definitieve beslissing heeft genomen;
b) in het geval van een administratief document waarvan openbaarmaking aanleiding kan geven tot misverstanden, omdat het document onvolledig of onvoltooid is.

Artikel 115 - Het inzagerecht omvat ook de toegang tot de notulen van de zittingen van het College, langs elektronische weg, overeenkomstig artikel 84, §4 van de Nieuwe Gemeentewet.
De notulen worden binnen een maand na hun goedkeuring door het College ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsleden op het platform Sharepoint. De notulen blijven drie maanden toegankelijk op Sharepoint.

Artikel 116 - Verzoeken om overleg worden via de dienst Vergaderingen en Bestuur aan het College gericht. Binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek wordt het Gemeenteraadslid op de hoogte gebracht van het gevolg dat wordt gegeven aan het verzoek.

Artikel 117- Aangezien de zittingen van het College per definitie niet openbaar zijn, zorgen de leden van de Raad ervoor dat de striktste geheimhouding in acht wordt genomen met betrekking tot de informatie die voor hen beschikbaar is via de notulen van het College. Artikel 84 §3 van de Nieuwe Gemeentewet en artikelen 130 en 131 van dit reglement zijn volledig van toepassing op deze informatie. (NGW, art. 84, 3)

Sectie 2 - Bezoekrecht voor gemeentelijke inrichtingen en diensten

Artikel 118 - Gemeenteraadsleden hebben ook het recht om op afspraak gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken in aanwezigheid van een lid van het College van Burgemeester en Schepenen of een daartoe aangewezen ambtenaar.
Elk Gemeenteraadslid dat een instelling of dienst van de Stad wil bezoeken, moet daarvoor vooraf een verzoek indienen bij het lid van het College van Burgemeester en Schepenen dat verantwoordelijk is voor de dienst of de instelling in kwestie. In overleg wordt een vergadering belegd tussen de betrokken Schepen, de Algemeen Directeur van de betrokken dienst en het Gemeenteraadslid.

Teneinde het College in staat te stellen een van zijn leden of een ambtenaar aan te wijzen en die ambtenaar in staat te stellen zich beschikbaar te stellen, de leden van het College het College ten minste 15 werkdagen van tevoren schriftelijk in kennis van de dagen en tijdstippen waarop zij de instelling of dienst willen bezoeken.

Artikel 119 - Tijdens hun bezoek moeten de leden van de Gemeenteraad zich terughoudend gedragen.

Hoofdstuk 3 - Presentiegeld en werkinstrumenten

Artikel 120 - De leden van de Gemeenteraad, met uitzondering van de Burgemeester en Schepenen, ontvangen presentiegeld voor elke zitting van de Gemeenteraad die ze hebben bijgewoond.
Het recht op presentiegeld voor deelname aan commissievergaderingen (gewone secties, verenigde secties en bijzondere commissies) wordt geregeld in overeenstemming met de artikelen 88, §§ 3 en 4, en 92 lid 4 van de Nieuwe Gemeentewet. (NGW, art 88 en 92)
Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.
Elke aanwezigheidslijst wordt vastgesteld door de Voorzitter en de Secretaris van de zitting wanneer de zitting wordt gesloten.
Er worden maximaal 2 presentiegelden toegekend per vergadering van de Gemeenteraad (openbare zitting en besloten vergadering).

Artikel 121 - Gemeenteraadsleden hebben recht op presentiegeld voor het bijwonen van vergaderingen van de gewone en verenigde secties. Het bedrag van dit presentiegeld is gelijk aan het bedrag dat aan Gemeenteraadsleden wordt toegekend voor het bijwonen van een zitting van de Gemeenteraad.
Een Gemeenteraadslid dat meerdere vergaderingen van de gewone secties op dezelfde dag bijwoont, kan slechts aanspraak maken op maximaal 2 presentiegelden.

Artikel 122 - Aan de Voorzitter van de Gemeenteraad of zijn plaatsvervanger wordt voor elke Gemeenteraad een dubbel presentiegeld toegekend.

Artikel 123 - Het verschuldigde bedrag wordt aan de Raadsleden betaald in de maand die volgt op de vergaderingen**.** In overleg met het betrokken Gemeenteraadslid kan de betaling van de presentiegelden worden opgeschort als de wettelijke bepalingen inzake het plafond voor politieke vergoedingen dit vereisen.

Artikel 124 - Het algemeen besluit van de Gemeenteraad genomen in uitvoering van de ordonnantie van 12/01/2006 over de transparantie van de bezoldigingen en de voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen bepaalt de bezoldigingswijze van de Gemeenteraadsleden en bepaalt de werkinstrumenten waarover ze beschikken.

Artikel 125 - Het College voorziet elk lid van de Raad van een gemeentelijk e-mailadres.

Artikel 126 - De leden van de Gemeenteraad kunnen, per fractie en voor zover er plaatsen beschikbaar zijn, gratis een vergaderzaal gebruiken op de 8e verdieping van Brucity voor een politieke werkvergadering die niet voor het publiek toegankelijk is[1]. Het verzoek moet worden ingediend bij de dienst Aankopen & Facilities.

Hoofdstuk 4 - Het dragen van een onderscheidingsteken van de gemeente voor protocolaire doeleinden

Artikel 127 - De leden van de Raad kunnen bij officiële plechtigheden een onderscheidingsteken dragen. Dit onderscheidingsteken heeft de vorm van een sjaal in de kleuren van de gemeente, die overeenkomt met het

[1] Bepaling in overeenstemming met artikel 12 van de Algemene Beslissing 2024-2030 betreffende de voordelen van de openbare mandatarissen, aangenomen door de Gemeenteraad op 16/12/2024 (besluit nr. 9 van de Gemeenteraad van 16/12/2024).

gemeentewapen. Deze sjaal wordt aan de riem (linkerknoop) of op de schouder (rechts en linkerknoop) gedragen. De groene kleur wijst naar boven.

Artikel 128 - Dit onderscheidingsteken mag enkel op het grondgebied van de Stad Brussel worden gedragen wanneer het raadslid de Gemeente vertegenwoordigt.

Artikel 129 - Een exemplaar van dit onderscheidingsteken wordt op verzoek van het raadslid verstrekt. Bij verlies of beschadiging is de aanschaf van een nieuw exemplaar van dit onderscheidingsteken voor rekening van het Gemeenteraadslid en niet verplicht.

Hoofdstuk 5: De verplichtingen van de Gemeenteraadsleden

Sectie 1 - Discretieplicht en beroepsgeheim

Artikel 130 - De leden van de Raad maken op passende wijze gebruik van de informatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie hebben verkregen. Zij houden zich aan de discretieplicht waaraan zij gebonden zijn. Ze onthouden zich van het communiceren van informatie of documenten die vertrouwelijk zijn, bedrijfsgeheimen of de bescherming van de privacy.

Artikel 131 - Zodra het lid van de Raad een document raadpleegt dat gevoelige informatie kan bevatten in de zin van de AVG, is hij gebonden aan het beroepsgeheim zoals bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek.
Het Gemeenteraadslid mag in geen geval aan derden informatie meedelen die hij ontvangt of raadpleegt op grond van artikel 84 van de Nieuwe Gemeentewet.
Het Gemeenteraadslid is ook gebonden aan het beroepsgeheim voor de zittingen van de Raad die achter gesloten deuren plaatsvinden. (NGW, art. 84)

Artikel 132 - Een Gemeenteraadslid kan burgerlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die voortvloeit uit het onrechtmatige gebruik of de onrechtmatige openbaarmaking van deze informatie.

Sectie 2 - Bepalingen met betrekking tot transparantie

Artikel 133 - De leden van de Raad worden verzocht om binnen zeven maanden na hun ambtsaanvaarding een mandaatverklaring in te vullen, zoals bepaald in de ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Aan de leden wordt ook gevraagd hun postadres en e-mailadres op te geven.
Hiertoe wordt aan elke mandataris een formulier toegestuurd wanneer hij of zij in functie treedt.
Het ingevulde en ondertekende formulier moet worden ingediend bij de dienst Vergaderingen en Bestuur, hetzij door afgifte op Brucity, hetzij door verzending via e-mail.
Bij elke wijziging in de mandaten moet de vertegenwoordiger binnen een maand na de wijziging een nieuwe verklaring invullen.

Titel III - De vrijheid van meningsuiting van de burgers

Hoofdstuk 1 - Interpellatierecht van burgers

Artikel 134 - 25 personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente, kunnen bij de Gemeenteraad een verzoek tot interpellatie indienen ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot een aangelegenheid van gemeentelijk belang. (NGW, art. 317/2)

Artikel 135 - De interpellatieaanvraag moet ondertekend worden door 25 inwoners van de Stad.
Het vermeldt duidelijk de naam, voornaam, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager. Het onderwerp van de interpellatie moet duidelijk worden geformuleerd, samen met een samenvatting van de ideeën die naar voren worden gebracht.
De identiteit van de spreker(s) moet worden vermeld.

Artikel 136 - Om ontvankelijk te zijn, moet de interpellatie de volgende elementen bevatten:
1° opgesteld zijn in het Nederlands of het Frans;
2° betrekking hebben op: een onderwerp van gemeentelijk belang;
3° van algemene toepassing zijn;
4° in overeenstemming zijn met het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;
5° geen betrekking hebben op een persoonlijke aangelegenheid;
6° niet racistisch, xenofoob of discriminerend van aard zijn;
7° geen statistisch verzoek zijn;
8° geen verzoek om documentatie vormen;
9° niet uitsluitend bedoeld zijn voor het inwinnen van juridisch advies;
10° geen betrekking hebben op een kwestie die onder de zittingen achter gesloten deuren valt;
11° nog niet op de agenda van de raad staan;
12° geen voorwerp hebben uitgemaakt van een verzoek in de afgelopen zes maanden;
13° niet worden ingediend binnen een periode van zes maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen. (NGW, art. 317/2)

Artikel 137 - Het College beslist of een interpellatie ontvankelijk is. De beslissing tot niet-ontvankelijkheid moet speciaal worden gemotiveerd tijdens een zitting van de Gemeenteraad. De lijst met interpellatieaanvragen wordt voor elke zitting meegedeeld aan de leden van de Gemeenteraad (NGW, art. 317/2)

Artikel 138 - Het college kan beslissen om de interpellatie door te verwijzen naar de Gemeenteraad of om een burgerbemiddeling te organiseren met de ondertekenaars om in overleg tot een oplossing te komen voor een kwestie die onder de bevoegdheid van de Gemeenteraad valt. (NGW, art. 317/2)

Artikel 139 - De Voorzitter van de Raad plaatst de ontvankelijke interpellaties op de agenda van de volgende openbare zitting van de Gemeenteraad, in chronologische volgorde van de aanvragen, met dien verstande dat voor eenzelfde zitting maximaal 3 interpellaties kunnen worden ingeschreven op de agenda. Dit moet ten minste zeven volle dagen vóór de vergadering van de Gemeenteraad gebeuren. (NGW, art. 317/2)

Artikel 140 - De interpellatie wordt aan het begin van de zitting uiteengezet. De Burgemeester of het lid van het College dat verantwoordelijk is voor dit punt, beantwoordt de vraag tijdens de zitting. (NGW, art. 317/2)
De dienst Vergaderingen en Bestuur informeert de aanvrager over de datum en het tijdstip waarop hij/zij zijn/haar interpellatie kan uiteenzetten.

Artikel 141 - De spreektijd van de vragensteller is beperkt tot vijf minuten. Het is uitsluitend gericht aan de Voorzitter.

De mondelinge uiteenzetting wordt gegeven door de persoon die in de aanvraag als woordvoerder is vermeld en mag niet afwijken van de inhoud van de schriftelijke toelichting die bij de aanvraag is gevoegd.
Na het antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen heeft de interpellant nog twee minuten om te antwoorden. Met toestemming van de Voorzitter kunnen deze termijnen worden verlengd vanwege het belang of de complexiteit van de zaak die wordt onderzocht.

Artikel 142 - Gemeenteraadsleden mogen niet tussenbeide komen tijdens een interpellatie. Er is geen debat.

Hoofdstuk 2 - Petitierecht

Artikel 143 - Overeenkomstig artikel 317/1 van de Nieuwe Gemeentewet heeft iedereen het recht om een petitie in te dienen bij de organen van de Stad Brussel. (NGW, art. 317/1)

Artikel 144 - De petitie moet door een inwoner van de gemeente per post, door afgifte of per e-mail in het Frans of het Nederlands worden opgesteld en gericht zijn aan het College van Burgemeester en Schepenen.
Ze moet het volgende vermelden:
- de namen, voornamen en adressen van de aanvragers en, indien van toepassing, hun e-mailadres en de naam van de groep die zij vertegenwoordigen;
- een duidelijke en nauwkeurige uiteenzetting van het doel van de petitie.

Artikel 145 - Het College van Burgemeester en Schepenen gaat na of aan de vorm- en inhoudsvoorwaarden is voldaan. Als de petitie ontvankelijk is, wijst het College onder zijn leden aan wie verantwoordelijk is of zijn voor de beantwoording en beslist of er passende actie moet worden ondernomen.

Hoofdstuk 3 - Bemiddeling

Artikel 146 - Bemiddeling vindt plaats:

a) na een besluit van het College als gevolg van een burgerinterpellatie;
b) na een verzoek van een groepen van minstens 100 inwoners.

Dit verzoek kan betrekking hebben op om het even welke aangelegenheid die onder de bevoegdheid van de gemeente valt, maar het moet gaan om een gemeenschappelijk belang van meerdere burgers van de Stad Brussel. (NGW, art. 317/3)

Artikel 147 - Indien het College besluit een bemiddeling in te stellen, houdt het ten minste één vergadering binnen een maand na zijn besluit om een bemiddeling in te stellen; deze termijn wordt naar evenredigheid verlengd indien hij tussen 1 juli en 31 augustus loopt.
Het College van Burgemeester en Schepenen stelt aan het einde van de bemiddelingsprocedure een verslag op.
Uiterlijk zes maanden nadat de bemiddeling is opgezet, communiceert de gemeente hierover om het publiek te informeren over het feit:
1° dat de bemiddeling geslaagd is, of
2° dat er geen overeenstemming is bereikt, of
3° dat de bemiddeling nog aan de gang is en dat er na afloop van de procedure en in ieder geval binnen zes maanden verdere informatie zal volgen. (NGW, art. 317/3)

Artikel 148- Indien het verzoek om bemiddeling wordt ingediend door 100 inwoners, moet het in het Frans of Nederlands zijn opgesteld en gericht zijn aan het College van Burgemeester.
Het moet het volgende vermelden:

a) de namen, voornamen en adressen van de aanvragers en, indien van toepassing, hun e-mailadres en de naam van de groep die zij vertegenwoordigen;
b) een duidelijke en nauwkeurige uiteenzetting van het doel van de bemiddeling. Het wordt ingediend door een inwoner van de gemeente per post, door afgifte of per e-mail bij het College via de dienst Vergaderingen en Bestuur.

Artikel 149 - De voorwaarden voor ontvankelijkheid zijn dezelfde als die van artikel 136 betreffende de burgerinterpellatie. (NGW, art. 317/3)

Artikel 150 - De bemiddeling vindt plaats volgens de procedures van artikel 148 van dit Reglement. (NGW, art. 317/3)

Diverse bepalingen

Artikel 151 - Voor de toepassing van dit reglement wordt een fractie gevormd door de leden van de Gemeenteraad die verkozen zijn op dezelfde lijst of die verkozen zijn op geaffilieerde lijsten met het oog op de vorming van een fractie.

Raadsleden die niet of niet langer deel uitmaken van een fractie die bij de gemeenteraadsverkiezingen van de huidige zittingsperiode een kandidatenlijst heeft ingediend, sluiten zich aan bij een andere bestaande fractie of nemen als onafhankelijke zitting. In geen geval mogen zij een nieuwe fractie oprichten.

Artikel 152 - Voor alle zaken die niet uitdrukkelijk zijn voorzien in dit reglement, wordt verwezen naar de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 153 - Dit reglement herroept en vervangt volledig het reglement dat op 22 januari 2018 door de Gemeenteraad werd goedgekeurd.

Inhoud

TITEL I - Werking van de Gemeenteraad 2

Hoofdstuk 1 - Vaststelling van de zittingen 2

Sectie 1 - Kalender 2
Sectie 2 - Oproeping en agenda 2
Sectie 3 - Inzage van de stukken die betrekking hebben op de agenda 4
Sectie 4 - Openbaarheid van de zittingen en de besloten vergadering 4

Hoofdstuk 2 - Het verloop van de zitting 5

Sectie 1 - Het Voorzitterschap 5
Sectie 2 - Opening en sluiting van de zitting 5
Sectie 3 - Verloop van de zitting 6
Sectie 4 - Aanwezigheidsquorum 6
Sectie 5 - Ordehandhaving tijdens de Vergadering 7
Sectie 6 - Verbod om te zetelen 7

Hoofdstuk 3 - Het woord nemen en spreektijd 8

Sectie 1 - Het woord nemen 8
Sectie 2 - Spreektijd 9

Hoofdstuk 4 - Stemmingen 10

Hoofdstuk 5 - Notulen en bekendmaking van de beraadslagingen van de Gemeenteraad 12

Sectie 1 - Notulen van de Gemeenteraad 12
Sectie 2 - Bekendmaking van de beraadslagingen van de Gemeenteraad 13

Hoofdstuk 6 - Commissies (gewone secties, verenigde secties en bijzondere commissies) 13

Sectie 1 - Gewone secties 13
Sectie 2 - Verenigde secties 14
Sectie 3 - Bijzondere commissies 14

Titel II - Voorrechten van de Gemeenteraadsleden 15

Hoofdstuk 1: Interpellatie, motie en vragen 15

Sectie 1: Begrippen 15
Sectie 2: Voorwaarden voor ontvankelijkheid 15
Sectie 3: Termijnen en procedures 16

Hoofdstuk 2: De rechten van de Gemeenteraadsleden 18

Sectie 1 - Recht op inzage in en toegang tot de notulen 18
Sectie 2 - Bezoekrecht voor gemeentelijke inrichtingen en diensten 18

Hoofdstuk 3 - Presentiegeld en werkinstrumenten 19

Hoofdstuk 4 - Het dragen van een onderscheidingsteken van de gemeente voor protocolaire doeleinden 19

Hoofdstuk 5: De verplichtingen van de Gemeenteraadsleden 20

Sectie 1 - Discretieplicht en beroepsgeheim 20
Sectie 2 - Bepalingen met betrekking tot transparantie 20

Titel III - De vrijheid van meningsuiting van de burgers 21

Hoofdstuk 1 - Interpellatierecht van burgers 21

Hoofdstuk 2 - Petitierecht 22

Hoofdstuk 3 - Bemiddeling 22

Diverse bepalingen 23